	FORMATO MICROCURRÍCULO	ST-DOC-01-E-01-F01
		Versión 2
		04/07/2023

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES
PROGRAMA DERECHO

I. **CICLO:** PREGRADO

COMPONENTE: DISCIPLINAR

II. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O EL MÓDULO	PROCESAL ADMINISTRATIVO I	
CÓDIGO	DCPS20 045	
SEMESTRE	8°	
NÚM. DE CRÉDITOS ACADÉMICOS	2	
MODALIDAD*	Presencial	X
	Presencial asistida por TIC	
	Virtual	
TIPO DE ASIGNATURA*	Teórica	X
	Teórica-práctica	
	Práctica	
DOCENTE(S)	Eduardo Pablo Cerra Nolasco.	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	Enero de 2024.	

*Marque una X en la opción indicada

III. JUSTIFICACIÓN

El derecho procesal administrativo es una rama del derecho público en la que se señalan de manera coherente y sistemática el conjunto de pasos y etapas que se deben adelantar ante la Administración pública y ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo para la efectividad de los derechos y garantías ciudadanas y del Estado mismo. Para el estudiante de la asignatura de Procesal Administrativo es importante conocer, en primer lugar, la evolución histórica de esta figura, el concepto de administración, los orígenes de la jurisdicción administrativa tanto en Francia como en Colombia, así como los principios que la rigen, la normatividad vigente y la jurisprudencia sobre esta materia. La utilidad de este estudio repercutirá en mejores desempeños de los estudiantes que cursen y aprueben esta asignatura.



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

IV. COMPETENCIAS

CE1: Conocer, interpretar y aplicar los principios generales del Derecho y del Ordenamiento jurídico para comprender su funcionamiento en un Estado Social de Derecho.

CE2: Conocer, interpretar y aplicar las normas y principios del sistema jurídico nacional e internacional para dar solución a casos concretos.

CE5: Razonar y argumentar jurídicamente con el fin de aportar soluciones a los conflictos.

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA

RA5: Reconoce los diversos medios y procesos por los cuales se rige el Estado colombiano.

RA8: Contextualiza los medios judiciales para la protección de los Derechos humanos.

VI. METODOLOGÍA GENERAL

TRABAJO PRESENCIAL

Como trabajo presencial se desarrollará la clase de manera didáctica indicándole al estudiante previamente el tema que se desarrollará en clase con el propósito de que el estudiante indague sobre el mismo. Las charlas y explicaciones se desarrollarán de forma magistral juntamente con la implementación de seminarios alemanes, exposiciones, talleres, así como la participación de los estudiantes a través del análisis de casos concretos que le permitan conocer y aplicar de mejor manera la parte teórica del derecho procesal administrativo.

TRABAJO INDEPENDIENTE

Las estrategias didácticas que se aplicarán para el seguimiento al trabajo independiente será la de repasos del material visto, lecturas de jurisprudencia en casa y biblioteca, así como mesas redondas de los cortas antes del inicio de clases sobre dudas e inquietudes que presenten los estudiantes sobre los temas vistos.



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2


04/07/2023

VII. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

- 1.- Aspectos generales. Presupuestos procesales.
- 2.- Agotamiento de recursos en la actuación administrativa. La etapa de recursos.
- 3.- La caducidad. Competencia del juez.
- 4.- Capacidad para ser parte en el proceso.
- 5.- La demanda en forma.
- 6.- Las acciones contenciosas. La pretensión de nulidad o contencioso objetivo. Acción o pretensión de nulidad por inconstitucionalidad. Pretensión de nulidad y restablecimiento del derecho. Pretensión de reparación directa. La pretensión de repetición. La pretensión contractual o de las controversias contractuales. La acción ejecutiva. La pretensión electoral. Conflictos de competencias administrativas. Acción de revisión de cartas de naturalización.
- 7.- Acciones constitucionales. La acción de tutela. La acción de cumplimiento. Acciones populares y de grupo. Acción de pérdida de investidura.
- 8.- El proceso ordinario.
- 9.- Medidas cautelares.
- 10.- Nulidad dentro del proceso contencioso.
- 11.- Impedimentos y recusaciones.
- 12.- Recursos ordinarios y extraordinarios.

VIII. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- 1.- Clase magistral.
- 2.- Seminario alemán.
- 3.- Mesa redonda.
- 4.- Taller en clase.
- 5.- Taller en biblioteca y casa.
- 6.- Exposiciones.
- 7.- Análisis de casos jurisprudenciales.

	FORMATO MICROCURRÍCULO	ST-DOC-01-E-01-F01
		Versión 2
		04/07/2023

--	--

IX. EVALUACIÓN	
PORCENTAJE	ESTRATEGIAS
1er. (30%)	Exposiciones: 10%. Participación en clase: 10%.
	Examen escrito: 10%.
2do. (30%)	Exposiciones: 10%. Participación en clase: 10%.
	Examen escrito: 10%.
3ro. (40%)	Exposiciones: 10%. Participación en clase: 10%.
	Examen escrito: 20%.

X. BIBLIOGRAFÍA
<p>HERRERA ROBLES, Aleksey. “Aspectos Generales del Derecho Administrativo Colombiano”. 3ª Edición. Bogotá D.C.: Grupo Editorial Ibáñez – Universidad del Norte, 2012.</p> <p>LAVERDE ÁLVAREZ, Juan Manuel. “Manual de Procedimiento Administrativo Sancionador”. 1ª Edición. Bogotá D.C.: Legis, 2016.</p> <p>MEJÍA PATIÑO, Omar. “Fundamento de Derecho Administrativo Sancionador”. Bogotá D.C.: Grupo Editorial Ibáñez – Universidad del Tolima, 2013.</p> <p>PALACIO HINCAPIÉ, Juan Ángel. “Derecho Procesal Administrativo”, 12ª edición. Bogotá D.C. Editorial Lijursanchez, 2023.</p>



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

ROBLEDO DEL CASTILLO, Pablo Felipe. “El Procedimiento Administrativo General y Procedimiento Administrativo Sancionador”. En: Memorias del Seminario Internacional de Presentación del Nuevo C.P.A.C.A.

SANTOFIMIO GAMBOA, Jaime. “Tratado de Derecho Administrativo. Tomo II”. 4ª Edición. Bogotá D.C.: Universidad Externado de Colombia, 2003. “El Derecho a la Defensa en las Actuaciones Administrativas”. En: Temas de Derecho Público de la Universidad Externado de Colombia No. 54. Bogotá D.C.: Instituto de Estudios Constitucionales Carlos Restrepo Piedrahita de la Universidad Externado de Colombia, 1998. “Aspectos relevantes de la reciente reforma a la Ley 80 de 1993 y su impacto en los principios rectores de la contratación pública”. En: Contratación Estatal: Estudios sobre la reforma del Estatuto Contractual (Ley 1150 de 2007). Bogotá D.C.: Universidad Externado de Colombia, 2009. “Procedimientos Administrativos y Tecnología”. Bogotá D.C.: Universidad Externado de Colombia – Serie de Derecho Administrativo No. 14, 2011. “Reflexiones en torno a la Potestad Administrativa Sancionatoria: Aplicación en el Sector Energético, Ambiental, de Telecomunicaciones y en otros sectores”. Bogotá D.C.: Universidad Externado de Colombia – Colección de Estudios en Derecho Minero y Energético, No. 6, 2014. “Convencionalidad y Derecho Administrativo: Introducción”. En: Justicia Contencioso Administrativa: Avances, Retos y Metas – Por una pronta y cumplida Abierta al Mundo. Bogotá D.C.: Consejo de Estado, 2015. “Convencionalidad y Derecho Administrativo: interacciones sistemáticas en el Estado Social de Derecho que procura la eficacia de los derechos humanos, el derecho internacional humanitario y el derecho de gentes”. En: La Constitucionalización del Derecho Administrativo en Colombia, XV Jornadas Internacionales de Derecho Administrativo. Bogotá D.C.: Universidad Externado de Colombia, 2014.

DOCENTE

DIRECTOR DEL
PROGRAMA
(SI APLICA)

DECANO

Histórico de control de cambios

Fecha de actualización	Descripción de la actualización del Microcurrículo realizado	Responsable
------------------------	--	-------------



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

Diciembre 2023	Cambio de Formato	
Enero de 2024.	Diligenciamiento del Microcurrículo en su integridad.	Eduardo Pablo Cerra Nolasco.