

	FORMATO MICROCURRÍCULO	ST-DOC-01-E-01-F01
		Versión 2
		04/07/2023

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA: DERECHO

I. CICLO: PREGRADO

COMPONENTE: ELECTIVO

II. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O EL MÓDULO	Electiva II-ESTRUCTURAS COMUNICATIVAS DEL TEXTO ESCRITO	
CÓDIGO	DCPS20 014	
SEMESTRE	2 ^{do}	
Nº DE CRÉDITOS ACADÉMICOS	2	
MODALIDAD*	Presencial	X
	Presencial asistida por TIC	
	Virtual	
TIPO DE ASIGNATURA*	Teórica	X
	Teórica-práctica	
	Práctica	
DOCENTE(S)	Claudia Beatriz Vizcaíno Avendaño	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	Enero de 2024.	

*Marque una X en la opción indicada

III. JUSTIFICACIÓN

La asignatura Electiva II Estructuras comunicativas del texto escrito se desarrolla en el segundo semestre del programa de Derecho.

El mundo actual depende cada vez más de la capacidad de aprender de las personas. Saber utilizar los medios de acceso a la información, valerse de ella para generar conocimientos, lograr a través de esta un excelente desempeño en los diversos ámbitos y papeles en que se desenvuelven las personas y alcanzar con ella los propósitos formulados, resulta ser una competencia decisiva y altamente valorada.

Desarrollar la competencia escritora requiere de un buen conocimiento de su herramienta principal, el texto, pues el lector ha de analizarlo haciendo uso de su habilidad para interpretarlo y juzgarlo tanto globalmente como en sus detalles específicos, además de valorarlo con sentido crítico y descubrir relaciones de este con otros textos u otras realidades. Además, es un factor significativo el conocimiento que se tenga de la lengua materna, en este caso, el español.



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

El propósito de esta asignatura es propender por la formación de un hombre libre y autónomo, dando valor al trabajo en equipo. Es por ello por lo que las actividades se diseñan desde la problemática cotidiana, los valores sociales y las posiciones políticas sobre temas de actualidad, lo cual permite que el estudiante no sea ajeno al acontecer local, regional, nacional e incluso mundial, es decir, estará ubicado en el contexto real porque la sociedad se encuentra en constante cambio donde la realidad y el conocimiento no son estáticos y la ciencia y la tecnología tienen un avance rápido, por lo que se requiere un individuo que evidencie competencia comunicativa y lingüística.

IV. COMPETENCIAS

- Leer reflexiva y críticamente con el fin de analizar textos y documentos del área jurídica.
- Redactar textos y sustentar oralmente ideas mediante un lenguaje fluido y usando terminología jurídica precisa y clara.
- Pensar crítica y autocríticamente con el fin de cuestionar hechos jurídicos o de vida con el fin de tener un criterio propio.
- Actuar de manera íntegra, legal, honesta, solidaria y con alto sentido de responsabilidad social, para responder a las necesidades éticas de las sociedades contemporáneas

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA

RA 7: Reconoce y utiliza los medios de participación del ciudadano con el Estado.

VI. METODOLOGÍA GENERAL

Presencial:

La asignatura se caracteriza por su enfoque práctico y en el uso de guías y talleres. Se destaca el trabajo en clase, especialmente intervenciones orales y textos escritos con fines específicos delimitados por la naturaleza de las temáticas abordadas.

El trabajo en equipo en determinados temas es fundamental para la apropiación tanto de la parte teórica, como la práctica y la interacción con los compañeros para resolver lo planteado en las actividades propuestas. Lo cual permite que los estudiantes escuchen y analicen puntos de vista



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

diferentes y puedan discernir, analizar, argumentar y contraargumentar, si es el caso, lo expresado por otras personas para lograr un consenso

Autónomo:

Con anticipación el estudiante está informado sobre los temas a desarrollar en la unidad correspondiente y consulta información al respecto para socializar durante la clase y también se le brinda material de apoyo, se realizan actividades diagnósticas para identificar los conocimientos previos y experiencias con el tema a tratar.

VII. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	VIII. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
<p>I. EL TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Qué es el texto➤ Características➤ Propiedades <p>II. ESTRUCTURA DEL TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Tipología textual➤ La oración<ul style="list-style-type: none">-Estructura-Tipos de oración➤ Relaciones de cohesión y coherencia<ul style="list-style-type: none">-Cohesión: referencia anafórica (referencia personal, referencia demostrativa, sustitución, elipsis nominal, elipsis verbal y elipsis oracional) y referencia catafórica-Coherencia: local, lineal, extensional y global➤ El párrafo➤ Clasificación de los párrafos<ul style="list-style-type: none">-Según la intención comunicativa: narrativo, descriptivo, expositivo y argumentativo-Según la ubicación de la idea principal: deductivo, inductivo, inductivo-deductivo y entreverado-Según su función: introducción, desarrollo y conclusión	<ul style="list-style-type: none">• Reconoce la estructura de un texto• Identifica los elementos del proceso de redacción• Identifica la tipología textual apropiada según la situación de comunicación• Elabora enunciados con un orden lógico• Elabora textos coherentes y cohesivos de acuerdo con la intención de comunicación y según indicaciones específicas



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

-Según el desarrollo de la idea temática:
comparación, enumeración, análisis de causa y efecto, especificación de detalles, ejemplificación, definición, referencias espacio-temporales, cita de autoridad y pregunta

➤ Signos de puntuación

III. TEXTOS ARGUMENTATIVOS

- Enunciado
- Discurso
- Estructura del texto argumentativo
- El comentario crítico
- El ensayo

- Organiza su texto argumentativo en un esquema
- Consulta información sobre temas diversos y de interés para la redacción de un texto argumentativo
- Cita las fuentes consultadas en un texto argumentativo

IX. EVALUACIÓN	
PORCENTAJE	ESTRATEGIAS
1er. (30%)	<ul style="list-style-type: none">•Exámenes escritos•Evaluación de talleres grupales o individuales•Evaluación de las exposiciones/participación
2do. (30%)	<ul style="list-style-type: none">•Exámenes escritos•Evaluación de talleres grupales o individuales•Evaluación de las exposiciones/participación
3er. (40%)	<ul style="list-style-type: none">•Exámenes escritos•Evaluación de talleres grupales o individuales•Evaluación de las exposiciones/participación



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

X. BIBLIOGRAFÍA

Carlino, P. (2005) Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica. Buenos Aires. Fondo de Cultura Económica.

De Zubiría S., Julián. Los Modelos Pedagógicos, Hacia una pedagogía dialogante. Editorial Magisterio. Bogotá-Colombia, 2006.

Díaz F., Hernández G. (2010) Estrategias Docentes Para Un Aprendizaje Significativo: Una Interpretación Constructiva. México.

Henao, J. y Castañeda, L. (2005). La lingüística textual y la cultura escrita en la universidad. <http://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/zona/article/view/1704/1105>

Martínez, M. (2002). Lectura y escritura de textos. Perspectivas teóricas y talleres. Cali: Cátedra UNESCO, Universidad del Valle. <https://media.utp.edu.co/referencias-bibliograficas/uploads/referencias/articulo/779-hacia-un-modelo-de-lectura-y-escritura-una-perspectiva-discursiva-e-interactiva-de-la-significacionpdf-WMSFL-articulo.pdf>

----- (2001). Aprendizaje de la argumentación razonada. Desarrollo temático en los textos expositivos y argumentativos. Cali: Cátedra UNESCO, Universidad del Valle.

<https://media.utp.edu.co/referencias-bibliograficas/uploads/referencias/libro/783-aprendizaje-de-la-argumentacion-razonada-desarrollo-tematico-en-los-textos-expositivos-y-argumentativospdf-QO2sj-libro.pdf>

Parra, Marina. Cómo se produce el texto escrito teoría y práctica. Escuela abierta Magisterio

Textos Complementarios

Ministerio de Educación Nacional. Estándares básicos de competencia del lenguaje. Disponible en http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-116042_archivo_pdf1.pdf

PEÑA, Luis Bernardo. La competencia oral y escrita en la educación superior. Diciembre 2008. p. 2. Disponible en http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-189357_archivo_pdf_comunicacion.pdf

PÉREZ ABRIL, Mauricio. Leer y escribir en la escuela. ICFES: Bogotá, 2003



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

VAN DIJK, Teun A. La ciencia del texto. Buenos Aires: Paidós, 1992. 2ª reimpression.

----- . Texto y contexto. Madrid: Ediciones Cátedra S.A., 1980

<https://www.uv.mx/rmipe/files/2016/08/Taller-de-textos-Leer-escribir-y-comentar-en-el-aula.pdf>

<http://eduteka.icesi.edu.co/articulos/ProcesoEscritura1>

<http://eduteka.icesi.edu.co/articulos/ProcesoEscritura2>

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/asele/pdf/21/21_0957.pdf

<http://servicios.educarm.es/templates/portal/ficheros/websDinamicas/154/II.2.sanz2.pdf>

<http://aprende.colombiaaprende.edu.co/es/agenda/noticias/estrategias-para-desarrollar-la-comprension-lectora>

<https://unexpo.files.wordpress.com/2009/04/conceptodetexto.doc>

<https://www.masterclass.com/articles/how-to-write-a-good-argumentative-essay#how-to-outline-an-argumentative-essay-in-4-steps>

https://cdn.elsevier.com/promis_misc/Writing_publications_argumentevidence.pdf

https://library.leeds.ac.uk/info/14011/writing/106/academic_writing/8

<https://www.aje.com/arc/editing-tip-paragraph-structure-making-most-your-ideas/>

DOCENTE

**Claudia Beatriz
Vizcaíno Avendaño**

DIRECTOR DEL PROGRAMA

N/A

DECANO

Zhejer Gutiérrez González



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

Histórico de control de cambios

Fecha de actualización	Descripción de la actualización del microcurrículo realizado	Responsable
Enero 2023	Cambio de Formato	